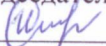



ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
МКОУ «Краснооктябрьская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 1 от 30.08.2022 г.
Председатель педсовета:
 И.С. Малеева

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ «Краснооктябрьская средняя
общеобразовательная школа»
№ 1-3/3 от 30.08.2022 г.
Директор школы:
 О.М. Козерацкая



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в форме
индивидуального обучения на дому
в МКОУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа
Поныровского района Курской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

1.2.2. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ

1.2.3. Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ

1.2.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 года № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»

1.2.6. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»

1.2.7. Законом Курской области от 27.02.2007 г. № 13-ЗКО «О воспитании и обучении детей-инвалидов на дому в Курской области»

1.2.8. Постановлением администрации Курской области от 27.06.2007 г. № 134 «Об утверждении порядка организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому в Курской области»

1.2.9. Уставом Школы

1.2.10. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы местного самоуправления муниципального района в сфере образования; общеобразовательные учреждения всех типов и видов, реализующие общеобразовательные программы.

1.3. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.4. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

1.4.1. обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

1.4.2. создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

1.4.3. создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.5. Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому и проживающих постоянно или временно на территории, закрепленной за МКОУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа».

II. Организация образовательного процесса

2.1. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок, либо общеобразовательным учреждением по месту его проживания.

2.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы и медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. Директор Школы, в которой обучается ребенок с ограниченными возможностями здоровья (не имеющий инвалидности), издает приказ, в котором утверждается перевод обучающегося на индивидуальное обучение по месту его обучения на период, указанный в медицинской справке. Приказ на обучение на дому детей-инвалидов издаётся муниципальным органом управления образованием. Директором школы на основании приказа органа управления образованием издаётся приказ на индивидуальное обучение на дому ребёнка-инвалида.

2.5. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.6. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

2.6.1. индивидуальным учебным планом;

2.6.2. индивидуальным расписанием занятий;

Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, утверждается приказом образовательного учреждения и согласуется с родителями (законными представителями).

Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

2.7. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса Школы, организовавшей надомное обучение ребенка.

Учителя-предметники, обучающие на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, ведут также свой журнал учета проводимых занятий, в котором записывают темы учебных занятий, выставляют текущие отметки, отметки за четверть (полугодие), итоговые.

Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данное направление.

2.8. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей - инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.9. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, Школа:

2.9.1. предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

2.9.2. обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;

2.9.3. оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

2.9.4. создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в Школе;

2.9.5. организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9.6. осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.10. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.

При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в Школе.

III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих Школу (обучение на дому), предоставляется обучающимся в пределах обязательного минимума. Норматив учебной нагрузки в неделю устанавливается с учетом индивидуальных особенностей психофизических возможностей детей - с ОВЗ, их возраста и рекомендаций медико-социальной экспертизы и составляет:

3.1.1. 1-4 — до 8 часов,

3.1.2. 5-8 — до 10 часов,

3.1.3. 9 - до 11 часов,

3.1.4. 10-11(12) - до 12 часов.

В пределах выделенных часов по классам разрешается включать в учебный план занятия по выбору с учетом образовательных запросов детей и возможностей при согласовании с медицинским работником и с согласия родителей.

- 1-4 классы - до 8 часов в неделю,
- 5-9 классы - до 10 часов в неделю,
- 10-11 классы - до 12 часов в неделю.

Оплата учителям, обучающим детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, включается в тарификацию на срок, определяемый медицинской справкой.

3.2. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за данное направление, готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным обучающимся другим учителем.

3.3. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.4. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с обучающимся прекращены раньше срока.

IV. Права и обязанности участников образовательной деятельности

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

4.1.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

4.1.1.1. получать начальное общее, основное общее, среднее общее образование в соответствии с государственным стандартом;

4.1.1.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

4.1.1.3. на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также - моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;

4.1.1.4. бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.1.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

4.1.2.1. соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах Школы;

4.1.2.2. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

4.1.2.3. уважать честь и достоинство работников Школы;

4.1.2.4. соблюдать расписание занятий;

4.1.2.5. находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

4.1.2.6. вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.2.1. Родители (законные представители) детей **имеют право:**

4.2.1.1. защищать законные права ребенка;

4.2.1.2. вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

4.2.1.3. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы.

4.2.2. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

4.2.2.1. выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах Школы;

4.2.2.2. поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

4.2.2.3. своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Школу - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

4.2.2.4. создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

4.2.2.5. контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

4.3.1. Педагогический работник Школы имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

4.3.3. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями,
- контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию Школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.
- контролировать ведение классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал

4.3.4. Администрация Школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому и перенос отметок в классный журнал;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами; обеспечивать своевременный подбор учителей;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовывать индивидуальное обучение больного ребенка на дому; обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

V. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Школы.

5.2. В компетенцию администрации Школы входят следующие управленческие действия:

- 5.2.1. принятие решения об организации образовательного процесса;
- 5.2.2. разработка и утверждение локального акта Школы - Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- 5.2.3. контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

VI. Документация

6.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- 6.1.1. Медицинская справка ВК о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
 - 6.1.2. копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
 - 6.1.3. заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - 6.1.4. приказ директора Школы об организации индивидуального обучения на дому;
 - 6.1.5. учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
 - 6.1.6. журнал индивидуального обучения на дому;
 - 6.1.7. классный журнал (вносятся оценки по итогам промежуточной аттестации обучающегося индивидуально на дому);
 - 6.1.8. расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому, согласованное с родителями (законными представителями);
 - 6.1.9. календарно-тематическое планирование занятий по предметам с учащимся, обучающимся индивидуально на дому.
- 6.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором Школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. В классном журнале на левой развернутой странице листа на странице «Сводная ведомость учета успеваемости» под фамилией обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ от _____ №_____. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Школы.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве Школы в течение 5 лет.